

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ФИЛОЗОФСКОМ
ФАКУЛТЕТУ**

<i>Активност</i>	Унапређивање студијског програма
Операционализација активности	-Процењивање и анализирање студијског програма на свим нивоима студија; -Конципирање нових студијских програма; и измена и допуна студијских програма у складу са развојем научних дисциплина и потребама тржишта рада и образовања; -Предлог нових предмета и иновирање већ постојећих у складу научним истраживањима, стручним достигнућима и потребама тржишта рада; -Упоредивање актуелних курикулума са курикулумима међународних високошколских установа; -Пружање веће понуде и могућности за одабир изборних предмета на матичним и другим одељењима; -Усклађивање предмета и стручне праксе у складу са новим трендовима на тржишту рада; -Усклађивање обима испитне литературе са бројем ЕСПБ бодова наставног предмета; -Прикупљање података о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења анкетирањем дипломираних студената и послодаваца који их запошљавају; -Обезбеђивање и унапређивање услова за реализацију програма учења на даљину чиме се повећавају прилике за учење, као и доступност различитим циљним групама; -Обезбеђивање услова за реализацију интердисциплинарних и мултудисциплинарних студијских програма, примерених потребама тржишта рада.

Одговорни	Декан; Продекан за наставу; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; Управници одељења; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Унапређивање наставног процеса
Операционализација активности	-Креирање и усаглашавање оптималног дневног и недељног распореда наставе (предавања и вежби) у складу са потребама студената; -Примена интерактивних метода и техника подучавања; -Примена иновативних приступа и алтернативних начина одржавања наставе уз помоћ дигиталних технологија (онлине, коришћењем различитих платформи, Google учионица и др.); -Већа мотивисаност наставника за организовање различитих врста активности за студенте у оквиру курсева, ваннаставних активности, посета релевантним институцијама и др; -Проширивање могућности да студенти стекну практично искуство кроз праксу, ваннаставне, волонтерске, друштвено корисне активности, размену студената, кроз различита партнерства и сарадње са другим факултетима, привредом/послодавцима, институцијама које запошљавају студенте са студијских група Факултета; -Анализа анкета о оцени квалитета наставног процеса; -Редовно ажурирање информација на сајту Факултета како би се обезбедила правовремена информисаност и транспарентност.
Одговорни	Декан; Продекан за наставу; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; Центар за међународну сарадњу; Секретари одељења; Управници одељења; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Унапређивање научноистраживачког и стручног рада
Операционализација активности	-Развој истраживачких компетенција код наставника, сарадника и студената;

	-Стимулисање наставника и сарадника за објављивање монографија, уџбеника, радова у националним и међународним часописима, као и радова на SCI листи; -Стимулисање наставника и сарадника за учешће на научним догађајима и скуповима у земљи и иностранству; -Дисеминација резултата научних и стручних пројеката и истраживања на националним и међународним догађајима и скуповима, као и на интернет страници Факултета; -Редовно ажурирање података о истраживањима, пројектима и радовима на <i>Научном порталу</i> сајта Факултета; -Редовно ажурурање базе Репозиторијума Факултета; -Обезбеђивање материјалних и других средстава ради научноистраживачког рада наставника и сарадника; -Подстицање наставника и сарадника да аплицирају за финансирање научних конференција и научноистраживачких пројеката националних и међународних институција и фондова; -Подстицање наставника и сарадника на осмишљавање пројеката чији би носилац био Филозофски факултет; -Укључивање студената докторских студија и стручњака из праксе у научноистраживачки рад; -Унапређење Алумни клуба Филозофског факултета; -Успостављање и одржавање сарадње са домаћим и иностраним факултетима, са стратешким партнерима из земље, региона, европске и међународне заједнице у циљу реализовања заједничких научних пројеката.
Одговорни	Декан, Продекан за науку, Продекан за финансије; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; Комисија за научноистраживачки рад; Центар за међународну сарадњу; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>

<i>Активност</i>	Унапређивање квалитета наставника и сарадника
Операционализација активности	-Примена критеријума за избор у звања наставника и сарадника прописаних Законом о високом образовању и правним актима Универзитета у Београду и Филозофског факултета; -Константно праћење и информисање запослених о промени критеријума за избор у звања наставника и сарадника; -Транспарентна селекција наставника и сарадника у складу са важећим прописима; -Стратешко планирање селекције, припреме и систематске подршке у развоју квалитетног наставног и научног подмлатка; -Ажурирање програма развоја научно истраживачког подмлатка; -Обезбеђивање и унапређивање услова и прилика за усавршавање наставника и сарадника; -Редовно вредновање наставника од стране студената; -Систематско праћење и унапређивање квалитета рада наставника и сарадника.
Одговорни	Декан; Савет Факултета, Кадровска комисија; Наставно – научно и Изборно веће; Управници одељења; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Унапређење квалитета услова студирања студената
Операционализација активности	-Јасно прописана и јавно доступна правила уписа студената по годинама; -Обезбеђивање једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп или имовинско стање); -Обезбеђивање адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;

	-Неговање професионалног односа наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања; -Обезбеђивање услова за наставни рад (у учионици и онлине), ваннаставне активности, стручну праксу и стручне посете, пројектне активности, волонтерско ангажовање, припрему испита у читаоници, такмичења, размену студената, консултативне активности, студентске екскурзије, спортске активности и др; -Пружање прецизне инструкције студентима за обављање предиспитних обавеза и транспарентних критеријума за (пр)оцењивање; -Пружање могућности студентима за учешће на стручним и научним конференцијама; -Доступност Центра за развој каријере студентима Факултета; -Обезбеђивање услова за рад Студентског парламента; омогућавање студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета; -Презентација Факултета (свих студијских група) у средњим школама и на јавним догађајима (Дани отворених врата и сл.) у циљу мотивисања успешних и заинтересованих ђака за упис на Факултет; -Доступност и ажурирање информација на сајту Факултета везаних за услове и критеријуме уписа на студијске програме (информатори), за наставу, литературу, испитне рокове и резултате испита; -Систематско праћење и анализа задовољства и потреба студената; задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца; резултата пријемних испита; пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); успешности студената уписаних по афирмативним мерама;
--	--

	-Веће укључивање студената у процес (само)вредновања установе и студијских програма.
Одговорни	Декан; Продекан за наставу; Студентска служба; Студентски парламент; Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање; Управници одељења; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Унапређивање квалитета материјалних ресурса - простора, опреме, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Операционализација активности	-Израда финансијског плана на основу анализе планиране реализације инвестиционог и текућег одржавања; -Анализа доступности уџбеника, научне и стручне литературе; -Набавка наставне и научне литературе за библиотеке Факултета; -Објављивање уџбеника, монографија и других издања; -Обезбеђивање претплате за базе часописа; -Побољшање услова за учење у библиотекама и читаоницама Факултета; -Унапређење интернет мреже на Факултету; -Одржавање постојеће и набавка нове рачунарске и друге опреме у учионицама, кабинетима, стручним службама Факултета; -Модернизација учионица и сала за одржавање наставе, њихово техничко и мултимедијално опремање, као и других просторија на Факултету у којима бораве студенти; -Унапређење техничких могућности студирања студената са хендикепом; -Унапређивање, модернизација рада и умрежавање свих служби и пратећих садржаја Факултета; -Безбедност и заштита здравља запослених и студената; -Унапређење енергетске ефикасности зграде Факултета.
Одговорни	Декан; Продекан за финансије; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; све службе Факултета; Библиотекари.

Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Операционализација активности	-Обезбеђивање транспарентности рада органа управе Факултета; -Израда и/или ажурирање пословних процедура; -Утврђивање и објављивање услова и поступака заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; -Селекција најбољих кандидата у складу са компетенцијама и потребама процеса рада за свако радно место; -Перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља у складу са потребама институције; -Умрежавања и јасне процедуре функционисања и сарадње између свих служби Факултета у циљу унапређења ефикасности рада; -Покретање иницијативе обучавања за унапређивање квалитета комуникације и међусобне подршке и сарадње на релацијама студенти-стручне службе и наставни кадар-стручне службе; -Унапређење електронског система и олакшавање приступа ресурсима Факултета у циљу поједностављивања извршавања административних послова; -Примена праксе добре сарадње са сродним службама других факултета у земљи и иностранству уз могућност формирања мрежа за подршку; -Јачање сарадње са представницима студената из Студентског парламента; -Анализа анкета о оцени квалитета рада органа управљања и рада свих служби Факултета од стране студената и наставника; -Дефинисање превентивних и корективних мера за унапређивање организације рада и процеса управљања на Факултету на основу анализе резултата анкета, као и праћење њихове имплементације.

Одговорни	Управа Факултета; Савет Факултета; Наставно-научно веће; Секретар Факултета; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; Секретари одељења; све службе Факултета.
Време извршења	<i>Континуирано</i>
<i>Активност</i>	Систематско праћење и периодична провера квалитета
Операционализација активности	- Обезбеђивање пуне административне и техничке подршке у раду Комисије; -Редовно креирање планова активности и пратећих извештаја о реализацији ради увида у начине и анализу нивоа ефикасности њихове имплементације и усаглашавања са критеријумима наведеним у Стандардима за обезбеђивање квалитета; -Редовно спровођење анкета; -Истицање улоге студената у поступцима унапређивања квалитета и његове процене; -Изградња и развој институционалног оквира за систем управљања квалитетом Факултета; - Успостављање сталних тела за праћење и контролу квалитета на Факултету; -Обезбеђивање људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остварењу постављених циљева и задатака; -Стручно усавршавање и едукација свих субјеката задужених за обезбеђивање и унапређивање квалитета, посебно у области поступака за самовредновање, екстерне евалуације и акредитације; -Утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за праћење, преиспитивање и унапређивање квалитета за сваку од дефинисаних области; -Анализа добијених резултата након спроведеног процеса самовредновања и предлагање превентивних и корективних мера; -Систематично праћење и усавршавање поступака за реализацију предложених превентивних и корективних мера;

	-Редовно и систематично спровођење поступака самовредновања, периодичног и екстерног вредновања Факултета у складу са стандардима Националног тела за акредитацију и обезбеђивања квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НАТ) у интервалима од 3 године, односно, по потреби и у краћим интервалима; у складу са општим актом Универзитета, односно појединачним актом Факултета; -Акредитација Факултета, у складу са стандардима НАТ-а у прописаном року, по посебном захтеву Универзитета у краћим роковима или иностарне акредитационе агенције; -Континуирано праћење усаглашености са стандардима усвојеним од стране НАТ-а и Универзитета; -Екстерна (спољашња) контрола рада Факултета коју обавља Комисија за акредитацију и проверу квалитета; или друга организација ангажована од стране Факултета или његове организационе јединице (међународна акредитација, сертификација, рангирање и друго); -Усклађивање динамике рада, праћења и провере квалитета рада Факултета и студијских програма у складу са важећим прописима (законима, подзаконским актима и општим актима Универзитета у Београду и Факултета), упутствима и захтевима. -Правовремена измена и допуна правних аката Факултета у складу са потребама и изменама и допунама релевантних правних пописа; -Објављивање правних аката Факултета на званичној интернет презентацији Факултета (https://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta); -Повећање свести и знања запослених о систему квалитета.
Одговорни	Управа Факултета; Секретар Факултета; Савет Факултета; Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање; све службе Факултета; Наставници и сарадници.
Време извршења	<i>Континуирано</i>

У Београду, 19. фебруар 2025. године

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

A handwritten signature in blue ink, reading "Edisa Kecep".

доц. др Едиса Кецап