



## СТУДЕНТСКА АЛИЈАНСА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Чика Љубина 18 – 20  
11000 Београд  
Србија  
Е-адреса:

---

У складу са чланом 11. став 2. Закона о удружењима (*Сл. гласник 51/2009-39, 99/2011 - 8 - др. закон, 99/2011-9 - др. Закон, 44/2018-27 - др. закон*). На Оснивачкој скупштини Студентске алијансе Филозофског факултета одржаној 17. марта 2023. године донет је

### СТАТУТ

#### Студентске алијансе Филозофског факултета

##### Члан 1.

Студентска алијанса Филозофског факултета (у даљем тексту: САФФ) је удружење студената које доноси Статут САФФ (у даљем тексту: Статут).

Статут је основни општи акт САФФ. Други општи акти које САФФ доноси морају бити у сагласности са Статутом. Статутом се уређују циљеви ради којих је САФФ основана, област остваривања циљева, њена унутрашња организација, као и друга питања од значаја за САФФ, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која нису уређена Статутом се примењују одредбе других општих аката САФФ, Закона о удружењима и Закона о студентском организовању.

Термини изражени у Статуту у граматичко мушком роду подразумевају мушки и женски род лица на који се односе.

##### НАЗИВ УДРУЖЕЊА

##### Члан 2.

Назив САФФ је: Студентска алијанса Филозофског факултета.

Назив САФФ на енглеском језику је: Students' Alliance of the Faculty of Philosophy.

Скраћени назив је: САФФ.

Скраћени назив САФФ на енглеском језику је: SAFP.

## **СЕДИШТЕ САФФ**

### **Члан 3.**

Седиште САФФ је Београд, Чика Љубина 18 – 20.

САФФ своје циљеве остварује на територији Републике Србије.

## **ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА**

### **Члан 4.**

САФФ је невладино, непрофитно и добровољно удружење, основано на неодређено време ради:

1) остваривања циљева у области заштите и остваривања права и интереса студената који студирају према студијским програмима који се остварују на Универзитету у Београду - Филозофском факултету (у даљем тексту: Филозофски факултет);

2) подстицања студената на научно-истраживачку делатност, креативни рад и развој и промовисања Филозофског факултета.

## **ЦИЉЕВИ САФФ**

### **Члан 5.**

САФФ за циљ има:

- 1) остваривање и заштиту права, интереса и здравља студената;
- 2) унапређење наставе;
- 3) унапређење положаја студената у друштву;
- 4) залагање за активно учешће студената у процесу доношења одлука;
- 5) подизање свести о хуманитарном ангажману и друштвеној одговорности студената;
- 6) стварање услова за стицање теоријских и практичних знања студената;
- 7) формирање компетентних кадрова студената за репрезентативне и одговорне представнике студената;
- 8) стварање прилике за стручну праксу студената;
- 9) подршку при стручној пракси студената;
- 10) упознавање студената са функционисањем и радом органа и тела Филозофског факултета;
- 11) стварање услова за тимски рад студената и развијање лидерских способности;
- 12) стварање услова за развијање критичког размишљања и аналитичких способности;
- 13) организовање сусрета студената;

- 14) организовање семинара, трибина и дебатних турнира;
- 15) дељење искустава и знања студената;
- 16) организовање студентских екскурзија;
- 17) промоцију Филозофског факултета у јавности;
- 18) подстицање сарадње, добрих односа и јединства међу удружењима студената на Филозофском факултету;
- 19) умрежавање и успостављање међусобне сарадње и јединства студената Филозофског факултета.

## **ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА САФФ**

### **Члан 6.**

Рад САФФ је јаван. Савет САФФ (у даљем тексту: Савет) стара се и одговара за јавност рада САФФ, у складу са одлукама Конгреса САФФ (у даљем тексту: Конгрес), одлукама Савета и општим актима САФФ, свим примереним начинима.

## **ЧЛАНОВИ САФФ**

### **Члан 7.**

#### **Услови и начин учлањења:**

- 1) чланови САФФ могу бити само студенти Филозофског факултета;
- 2) захтев за учлањење се доставља на адресу електронске поште САФФ, по отварању и у току конкурса за учлањење у САФФ о чијем почетку и трајању одлучује Савет;
- 3) студент доставља захтев за учлањење који садржи прикладно попуњену приступницу и документ којим се потврђује да је лице студент Филозофског факултета;
- 4) о облику и садржају приступнице одлучује Савет;
- 5) о пријему у чланство одлучује Савет, на првој наредној седници Савета од достављања захтева за учлањење из става 1. тачке 3. овог члана;
- 6) Савет у року од седам дана од дана доношења одлуке о пријему у чланство писаним путем обавештава лице о својој одлуци, а која се односи на пријем у чланство.

#### **Лицу престаје чланство уколико:**

- 1) Савету поднесе писану изјаву о иступању која садржи име, презиме и потпис лица које иступа из САФФ;
- 2) изгуби статус студента Филозофског факултета;
- 3) крши одредбе Статута, нарушава достојанство САФФ, три пута буде искључено са седнице Конгреса, три пута буде искључено са седнице Савета, или је дуже време неактивно.

Одлуку о престанку чланства из става 2. тачка 3. овог члана, доноси Конгрес, на предлог најмање једног члана Конгреса, или предлог Савета.

По предлогу из става 3. овог члана, лице чији је престанак чланства предложен, има право да се изјасни.

## **ПРАВА ЧЛАНОВА**

### **Члан 8.**

**Члан САФФ има право да:**

- 1) активно учествује у раду САФФ;
- 2) равноправно учествује у дискусијама и одлучивању на седницама Конгреса;
- 3) као члан Савета равноправно учествује у дискусијама и одлучивању на седницама Савета;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду САФФ;
- 5) ужива и друга права, у складу са општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА**

### **Члан 9.**

**Члан САФФ је обавезан да:**

- 1) доприноси остваривању циљева САФФ учествујући у раду САФФ;
- 2) плаћа чланарину;
- 3) поштује одлуке Конгреса и Савета;
- 4) правовремено обавести Савет о губитку статуса студента Филозофског факултета;
- 5) се понаша у складу са вредностима и идејама САФФ и доприноси промоцији САФФ;
- 6) обавља и друге послове, у складу са општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА САФФ**

### **Члан 10.**

САФФ стиче средства од;

- 1) чланарина;
- 2) пројеката и реализованих активности;
- 3) поклона, спонзорстава, донација и прилога;
- 4) других примерених начина у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА САФФ**

### **Члан 11.**

Средства САФФ се планирају и распоређују финансијским планом. До краја месеца јануара се доноси финансијски план за текућу школску годину.

Финансијски план усваја Конгрес.

До краја календарске године доноси се годишњи финансијски извештај. Годишњи финансијски извештај усваја Конгрес.

Преко службе за платни промет и преко жиро рачуна САФФ врши се материјално-финансијско пословање САФФ.

## **ЧЛАНАРИНА**

### **Члан 12.**

Висину чланарине одређује Конгрес.  
Чланарину у истом износу плаћају сви чланови САФФ.

## **ГРБ САФФ**

### **Члан 13.**

Грб САФФ је у облику птице феникс, изнад које се налази скраћени назив удружења, те испод које се налази пун назив САФФ.

## **ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА САФФ**

### **Члан 14.**

Печат САФФ је округлог облика и садржи грб САФФ.

## **КОНГРЕС**

### **Члан 15.**

Конгрес је скупштина САФФ.  
Конгрес је највиши орган САФФ.  
Конгрес чине сви чланови САФФ.

## **ИНГЕРЕНЦИЈЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 16.**

#### **1) Конгрес на предлог најмање једне половине његових чланова:**

- (1) бира, или разрешава чланове Савета;
- (2) бира кандидате за изборе за студентски парламент из редова студената Филозофског факултета;
- (3) доноси Статут;
- (4) доноси одлуку о изменама и допунама Статута;
- (5) одлучује о статусним променама;
- (6) одлучује о престанку рада САФФ.

#### **2) на предлог Савета:**

- (1) доноси годишњи план и програм рада САФФ, за текућу годину најкасније до 28. фебруара;
- (2) доноси измене и допуне годишњег плана и програма рада САФФ за текућу годину;
- (3) обавља активности које се односе на остваривање циљева САФФ;
- (4) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању;
- (5) доноси Статут;
- (6) доноси одлуку о изменама и допунама Статута.

**3) на предлог секретара за финансије, доноси:**

- (1) финансијски план САФФ за текућу годину;
- (2) измене и допуне финансијског плана САФФ за текућу годину;
- (3) финансијски извештај;

**4) доноси одлуке, жалбе, предлоге, препоруке и друго;**

**5) обавља и друге послове у складу са општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.**

## **СЕДНИЦЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 17.**

Конгрес делује на редовним, ванредним и посебним седницама са утврђеним дневним редом.

## **РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 18.**

Редовне седнице Конгреса се одржавају најмање једном у шест месеци.

Председник Конгреса сазива редовну седницу Конгреса, предлаже дневни ред седнице, те одређује датум, место и сатницу одржавања редовне седнице.

Председник Конгреса обавештава чланове САФФ о одржавању редовне седнице, најкасније десет дана пре дана за који је седница сазвана.

Позив из става 3. овог члана се доставља у Архиву САФФ и на адресе електронске поште чланова САФФ.

Материјал за редовну седницу се доставља у Архиву САФФ и на адресе електронске поште чланова САФФ најкасније пет дана пре дана за који је седница сазвана.

Редовне седнице се могу одржавати преко електронских платформи.

## **ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 19.**

Ванредне седнице се одржавају по потреби.

Ванредне седнице сазива председник Конгреса, предлаже дневни ред седнице, те одређује датум, место и сатницу одржавања ванредне седнице.

Предлог одржавања ванредне седнице председнику Конгреса може упутити најмање једна трећина чланова Конгреса, или предлог може упутити Савет.

У року од три дана од дана подношења предлога за сазивање ванредне седнице, председник Конгреса сазива ванредну седницу.

Предлагачи одржавања ванредне седнице предлажу и дневни ред седнице.

Председник Конгреса обавештава чланове САФФ о одржавању ванредне седнице, најкасније пет дана од дана за који је седница сазвана.

На питање материјала и позива за ванредну седницу, сходно се примењују одредбе Статута из става 4. и 5. члана 18. Статута.

Ванредне седнице се могу одржавати преко електронских платформи.

## **ПОСЕБНЕ СЕДНИЦЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 20.**

Посебне седнице Конгреса се одржавају по хитном поступку.

Посебне седнице сазива председник Конгреса, предлаже дневни ред седнице, те одређује датум, место и сатницу одржавања ванредне седнице.

Предлог одржавања ванредне седнице председнику Конгреса може упутити најмање једна трећина чланова Конгреса, или предлог може упутити Савет.

У року од дванаест часова од тренутка подношења предлога из става 3. овог члана, председник Конгреса сазива посебну седницу Конгреса.

Предлагачи одржавања посебне седнице предлажу и дневни ред седнице.

Председник Конгреса обавештава чланове САФФ о одржавању посебне седнице, најкасније дванаест сати од дана за који је седница сазвана.

Материјал за посебну седницу се доставља у Архиву САФФ, најкасније три дана од дана за који је седница сазвана.

Позив за посебну седницу се упућује члановима САФФ дванаест часова пре одржавања посебне седнице.

Посебне седнице се могу одржавати преко електронских платформи.

## **ПРАВО УЧЕШЋА И ПРАВО ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ КОНГРЕСА**

### **Члан 21.**

Право учешћа у дискусији на седници Конгреса имају сви студенти Филозофског факултета. Изузетно, право учешћа у дискусији на седници Конгреса, председник Конгреса може одредити и за сва друга лица.

Право подношења предлога на седници Конгреса има сваки члан Конгреса.

Право учешћа у доношењу одлука на седници Конгреса имају само чланови Конгреса.

## **КВОРУМ ЗА РАД НА СЕДНИЦИ КОНГРЕСА**

### **Члан 22.**

Конгрес може одржати седницу само у случају да седници Конгреса присуствује већина од укупног броја чланова.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ КОНГРЕСА**

### **Члан 23.**

Конгрес одлучује већином гласова присутних чланова.

Изузетно, Конгрес одлучује о питањима из члана 16. став 1. тачка 1. подтачке 1-6. и тачка 2. подтачке 5-6. двотрећинском већином гласова на седници присутних чланова.

Члан Конгреса може гласати „за“, „против“, или бити уздржан при одлучивању на седници Конгреса.

Изузетно, у случају избора у Савет, уколико постоји више од једног кандидата, члан Конгреса који има право гласа може гласати „за“ највише једног кандидата, или бити уздржан у погледу свих кандидата.

Одлука Конгреса ступа на снагу тренутком њенг доношења на седници, осим у случају да је самом одлуком, или општим актом САФФ предвиђено другачије.

## **ЈАВНОСТ ГЛАСАЊА НА СЕДНИЦИ КОНГРЕСА**

### **Члан 24.**

Гласање на седници Конгреса је јавно.

## **ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ КОНГРЕСА**

### **Члан 25.**

Записник са седница Конгреса се усваја на првој наредној седници Конгреса.

Записник се усваја пре дискусије и одлучивања по свим другим тачкама дневног реда седнице Конгреса.

Приликом усвајања записника, свако лице које је учествовало на седници Конгреса на коју се записник односи има право да уложи примедбе на записник, о којима Конгрес одмах одлучује.

Записник са седнице садржи:

- 1) место, дан и час одржавања седнице;
- 2) имена и презимена свих присутних и одсутних чланова САФФ;
- 3) имена и презимена присутних лица која ниси чланови САФФ;
- 4) усвојени дневни ред седнице;
- 5) сажетке питања која су разматрана на седници Конгреса;
- 6) исходе гласања по свакој тачки дневног реда седнице Конгреса;
- 7) скуп одлука усвојених по свакој тачки дневног реда седнице Конгреса.

Након усвајања записника председник Конгреса и генерални секретар САФФ потписују записник.

Записник са седнице се чува у Архиви САФФ.

## **ПРЕДСЕДНИК КОНГРЕСА**

### **Члан 26.**

Председник Конгреса је члан САФФ.

**Председник Конгреса:**

- 1) организује, сазива и председава седницама Конгреса;
- 2) потписује акта која доноси Конгрес;
- 3) заступа САФФ, у случају одсуства председника Савета, односно генералног секретара САФФ;
- 4) контролише рад председника Савета;
- 5) контролише рад генералног секретара;
- 6) обавља и друге послове у складу са Статуом и другим општим актима САФФ.

Мандат председника Конгреса траје две године, са могућношћу поновног избора.

## **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОНГРЕСА**

### **Члан 27.**

#### **Заменик председника Конгреса:**

- 1) мења председника Конгреса у случају да је председник Конгреса спречен да своје дужности обавља, или своје дужности не обавља правовремено;
- 2) у случају подношења предлога за разрешење председника Конгреса, председава седницом Конгреса;
- 3) обавља и друге послове у складу са општим актима САФФ.

Мандат заменика председника Конгреса траје две године са могућношћу једног поновног избора.

## **САВЕТ**

### **Члан 28.**

Савет је изврши орган САФФ.

Савет има највише пет чланова из реда чланова САФФ.

Чланови Савета су:

- 1) председник Савета;
- 2) генерални секретар САФФ;
- 3) председник Конгреса;
- 4) заменик председника Конгреса;
- 5) секретар за финансије САФФ.

## **ИНГЕРЕНЦИЈЕ САВЕТА**

### **Члан 29.**

**Савет:**

- 1) доноси одлуке које су предлог одлуке Конгреса;
- 2) предлаже Конгресу:
  - (1) годишњи план и програм рада САФФ за текућу годину;
  - (2) одлуку о изменама и допунама годишњег плана и програма рада САФФ за текућу годину;
  - (3) Пословник о раду Савета;
  - (4) одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Савета;
  - (5) одлуку о распуштању појединачног, или свих сектора САФФ;
  - (6) одлуку о формирању новог сектора САФФ;

3) једногласном одлуком поверава изванредна задужења члановима САФФ;

4) доноси одлуку о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. Закона о удружењима. У случају потребе посебног заступника САФФ за тај поступак, ту функцију обавља генерални секретар САФФ;

5) доноси одлуку о висини чланарине за идућу годину;

6) доноси друге одлуке, жалбе, предлоге, препоруке;

7) једногласном одлуком на седници Савета доноси „вето“ на одлуке Конгреса; Конгрес је у обавези да у случају доношења „вета“ на његову одлуку поново размотри одлуку.

**„ВЕТО“:**

(1) може бити једино донет једногласно и само у случају да су седници Конгреса на којој је спорна одлука донета, били присутни сви чланови Савета. Изузетно, Конгрес не може покренути питање разрешења чланова Савета, или Савета у целости, док траје „вето“ на дату одлуку Конгреса;

(2) не може бити два пута донет на исту одлуку Конгреса;

(3) садржи образложење и потписе свих чланова Савета;

(4) се доставља на адресе електронске поште свих чланова Конгреса;

8) обавља и друге послове у складу са одлукама Конгреса, Статутом, Пословником о раду Савета, Закон о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **СЕДНИЦЕ САВЕТА**

### **Члан 30.**

Савет делује на седницама са утврђеним дневним редом.

Седнице Савета се одржавају најмање једном у два месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета;

1) самоиницијативно;

2) на предлог свих осталих чланова Савета;

Предлог одржавања седнице Савета се уручује председнику Савета.

Предлог из става 4. овог члана садржи и предлог дневног реда.

Председник Савета сазива седницу Савета у року од седам дана од дана пријема предлога из става 4. овог члана.

Позив и материјал за седницу се доставља члановима Савета најкасније пет дана пре дана за који је седница сазвана.

Седнице Савета се могу одржавати преко електронских платформи.

## **ПРАВО УЧЕШЋА И ПРАВО ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ КОНГРЕСА**

### **Члан 31.**

Право учешћа у дискусији имају сви чланови САФФ и сва лица којима је председник Конгреса одобрио присуство.

Право одлучивања и подношења предлога имају само чланови САФФ.

## **КВОРУМ ЗА РАД НА СЕДНИЦИ САВЕТА**

### **Члан 32.**

Савет одлучује уколико седници присутвују сви чланови Савета.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ САВЕТА**

#### **Члан 33.**

Савет доноси одлуке једногласно.

Члан Савета може гласати “за”, “против”, или бити уздржан.

Одлука Савета ступа на снагу тренутком њеног доношења, сем у случају да самом одлуком, или општим актом САФФ није предвиђено другачије.

### **ЈАВНОСТ ГЛАСАЊА НА СЕДНИЦИ САВЕТА**

#### **Члан 34.**

Гласање на седници Савета је јавно.

### **ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА**

#### **Члан 35.**

На питања која се односе на овај члан сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује записник са седнице Конгреса.

### **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

#### **Члан 36.**

Председник Савета је члан САФФ.

Мандат председника Савета траје две године, са могућношћу поновног избора.

#### **Председник Савета:**

- 1) заступа САФФ;
- 2) организује, сазива и председава седницама Савета;
- 3) стара се и одговара о законитости рада САФФ;
- 4) одговара за спровођење одлука Конгреса;
- 5) потписује акта САФФ, уколико општим актима САФФ није одређено другачије;
- 6) поставља генералног секретара;
- 7) контролише рад генералног секретара;
- 8) контролише рад председника Конгреса;
- 9) поставља и разрешава координаторе САФФ;
- 10) контролише рад координатора САФФ;
- 11) обавља и друге послове у складу са одлукама Конгреса, општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

### **ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР САФФ**

#### **Члан 37.**

Генерални секретар је члан САФФ.

#### **Генерални секретар:**

- 1) помаже председнику Конгреса у раду;

2) помаже председнику Савета у раду и сазива и води седнице Савета у случају да председник Савета изостаје, или своје обавезе не обавља правовремено;

3) контролише рад председника Конгреса;

4) контролише рад председника Савета;

5) контролише рад секретара за финансије;

6) припрема материјал за седницу Конгреса;

7) има улогу записничара на седницама Конгреса и потписује записник;

8) има улогу записничара на седницама Савета и потписује записник;

9) стара се о књизи чланова, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину;

10) обавља и друге послове у складу са одлукама Конгреса, општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **СЕКРЕТАР ЗА ФИНАНСИЈЕ САФФ**

### **Члан 38.**

Секретар за финансије је члан САФФ.

Мандат секретара за финансије траје две године, са могућношћу поновног избора.

**Секретар за финансије:**

1) се стара о финансијама којима располаже САФФ;

2) предлаже Конгресу:

(1) финансијски план и измене и допуне финансијског плана САФФ за текућу годину;

(2) финансијски извештај САФФ за текућу годину;

3) обавља и друге послове у складу са одлукама Конгреса, општим актима САФФ, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

## **СЕКТОР ЗА СПОЉНЕ ОДНОСЕ САФФ**

### **Члан 39.**

Сектор за спољне односе САФФ (у даљем тексту: сектор за спољне односе) је тело САФФ које остварује контакт са студентима Филозофског факултета и другим лицима, служи за информисање студената о раду САФФ и промоцију САФФ свим примереним начинима и примереним облицима информисања.

О раду сектора за спољне односе се стара и за рад сектора за спољне односе одговара координатор сектора за спољне односе, ког поставља и разрешава председник Савета.

Координатор сектора за спољне односе поставља и разрешава највише шест чланова Конгреса који ће бити део сектора за спољне односе.

Пословање сектора за спољне односе се договара на састанцима сектора за спољне односе.

**Сектор за спољне односе:**

1) се стара о адреси електронске поште САФФ;

2) одржава и ажурира профиле САФФ на друштвеним мрежама;

3) креира маркетинг стратегије свих активности САФФ;

4) помаже студентима у процесу пријема у чланство САФФ;

5) подноси месечни извештај о раду сектора за спољне односе председнику Савета.

**СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ САФФ**  
**Члан 40.**

Сектор за логистику САФФ (у даљем тексту: сектор за логистику) је задужен за организацију свих активности САФФ.

О раду сектора за логистику се стара и за рад сектора одговара координатор сектора за логистику, ког поставља и разрешава председник Савета.

Координатор сектора за логистику поставља и разрешава највише шест чланова Конгреса, који ће бити део сектора за логистику.

Пословање сектора за логистику се договара на састанцима сектора за логистику.

**Сектор за логистику:**

- 1) обезбеђује просторе за активности САФФ;
- 2) прибавља потребне материјале за активности САФФ;
- 3) дистрибуира промотивни материјал у просторијама Филозофског факултета и на другим примереним местима;
- 4) подноси месечни извештај о раду сектора за логистику председнику Савета.

**СТУПАЊЕ СТАТУТА НА СНАГУ**  
**Члан 41.**

Статут ступа на снагу даном његовог доношења на Оснивачкој скупштини САФФ.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**ОСНИВАЧКОМ**  
**СКУПШТИНОМ САФФ**

У Београду, 17. марта 2023. године

  
**АНДРЕЈ СТОЈАНОВИЋ**